



Johanniter
NEDERLAND

Jaarverslag 2024



Johanniter
NEDERLAND

Voorwoord

Dit jaarverslag over 2024 van Johanniter Nederland beschrijft de veelzijdige activiteiten van de stichting. Opnieuw hebben wij met behulp van talloze vrijwilligers een aantal onvergetelijke vakanties succesvol weten te organiseren voor mensen die een moment van zorgeloosheid goed kunnen gebruiken. De vrijwilligers zelf hebben uiteraard ook de nodige aandacht en ondersteuning gekregen, zodat onze rol als facilitator de juiste vorm heeft gekregen.

2024 was een jaar van positieve veranderingen en groei. We hebben nieuwe medewerkers aangetrokken, wat ons team heeft versterkt en nieuwe energie heeft gebracht. Daarnaast hebben we afscheid genomen van een freelance collega, wat een moment van reflectie en waardering voor haar bijdragen opleverde. Een ander hoogtepunt was de toename van het aantal Eftelingweekends, een voortzetting van het succes in het voorgaande jaar. Deze uitbreiding heeft veel vreugde en ontspanning gebracht aan onze deelnemers.

Helaas waren er ook enkele uitdagingen in 2024. De eerder voorgenomen uitbreiding van het aantal vrijwilligersgroepen, belangrijke pijler onder onze stichting, heeft met name door personeelsgebrek niet kunnen plaatsvinden. Een nieuwe collega fondsenwerving is pas na de zomer gevonden, wat heeft geleid tot minder inkomsten uit fondsenwerving. Bovendien blijven de operationele kosten en de inkoopkosten onverminderd stijgen, wat een voortdurende druk op onze financiële middelen legt.

Uiteraard hebben wij onze schouders eronder gezet om bestaande initiatieven eenvoudiger financieel en beter betaalbaar te maken. Daarnaast zijn wij de zoektocht gestart naar nieuwe manieren om onze groeiende doelgroep nog beter te kunnen bedienen.

We nemen u graag mee op onze reis van het afgelopen jaar en hopen dat u er met plezier kennis van zult nemen.

Karel Greven
Voorzitter stichting Johanniter Nederland

Over Johanniter Nederland

Onze missie en visie

Stichting Johanniter Nederland zet zich in voor diegenen die door ziekte, ouderdom, een beperking, armoede of sociaal isolement minder vanzelfsprekend kunnen meedoen in de samenleving. We nemen praktische drempels weg, voegen vreugde toe en creëren een breed scala aan contactmomenten. Hiermee verrijken we het leven van alle betrokkenen en dit komt hun welzijn ten goede. Wij zetten ons in voor mensen die – om welke reden dan ook – niet vanzelfsprekend mee kunnen doen in de samenleving. Dat doen we op uiteenlopende manieren en wij werken hierbij zoveel als mogelijk met vrijwilligers.

Onze visie: kwaliteit van leven voor mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden.

Onze motivatie

Om ons werk te doen, vinden wij het belangrijk om te opereren vanuit een intrinsieke motivatie, ingegeven door basiswaarden. De acht Zaligsprekingen uit de Bergrede (Matteüs 5:3-10) hebben vanuit de historie altijd een belangrijke betekenis voor Johanniter Nederland gehad. Het achtpuntige kruis in ons logo staat symbool voor deze acht Zaligsprekingen, onze bron van inspiratie. Met deze vertaling zijn de Zaligsprekingen onverminderd actueel en relevant.



Wij zijn trots op onze inzet om bij te dragen aan de kwaliteit van leven voor kwetsbare mensen. Het welzijn proberen wij positief te beïnvloeden door waardevolle contactmomenten, samen met de warme Johanniter handen van onze vele vrijwilligers. Het gaat tenslotte om de positieve impact die onze inspanningen hebben op het leven van onze doelgroepen.

Onze activiteiten in 2024

Johanniter vakanties

Zorgvakanties

Johanniter Nederland organiseerde in 2024 maar liefst zes vakantieweken voor oudere mensen met een zorgvraag. Deze groepsvakanties van een week zijn uniek omdat we ervoor zorg dragen dat er eenzelfde aantal gasten als vrijwilligers mee gaan. Er is dus sprake van 1-op-1 aandacht en verzorging, voor alle 15-25 deelnemers. De zorg en verpleging zijn volledig in handen van de vrijwilligers, onder wie een aantal verpleegkundigen. Dit jaar zijn wij te gast geweest in Hotel Dennenheul te Ermelo en Hotel Bosgoed te Lunteren.

Zowel de vrijwilligers als de gasten kijken lang van tevoren uit naar zo'n vakantie. Voor veel gasten is de behoefte groot om uit de sleur te geraken en even leuke dingen te doen met gelijkgestemden. Onze vrijwilligers geven aan altijd volop te genieten van de saamhorigheid en het gevoel daadwerkelijk vreugde te kunnen toevoegen aan de levens van de deelnemers. Uiteraard kiezen wij onze locaties zo uit, dat er naast een prettige en eenvoudig toegankelijke verblijfplaats ook een mooie omgeving is om van te genieten.

Deelnemers aan de zorgvakanties vragen wij om een financiële bijdrage. Stichting Johanniter Nederland draagt alle kosten voor de vrijwilligers.

In 2024 stonden er in totaal 78 gasten en evenzoveel vrijwilligers op de presentielijst. Het leeuwendeel van onze deelnemers was al een of meerdere keren te gast geweest, wat het succes van de zorgvakanties onderstreept.

Eftelingweekends

De Eftelingweekends zijn speciaal voor basisschoolkinderen uit financieel kwetsbare gezinnen, voor wie vakanties niet vanzelfsprekend zijn. Wij nodigen ze uit om een lang weekend (van vrijdag tot maandag) in de Efteling te verblijven, in een huis op het Eftelingpark Bosrijk. Ook dit jaar waren de weekends enorm succesvol. Er werd gespeeld, gelachen, er is op avontuur uitgegaan. Zowel de jonge deelnemers als de vrijwilligers hebben onvergetelijke herinnering opgedaan. Iedereen vertrok na het lange weekend voldaan huiswaarts boordevol verhalen om te kunnen delen na de zomervakantie. De vrijwilligers zorgden er bovendien voor dat de kinderen een klein souvenir voor de thuisblijvers konden kopen en gaven ze ook nog een fotoboekje mee naar huis zodat ze thuis de verhalen konden illustreren met beeldmateriaal.

Bij aanvang van het nieuwe jaar hebben wij contact gezocht met een aantal zorgvuldig geselecteerde basisscholen. Deelnemende scholen zijn met name gevonden in stedelijke omgevingen. Ook dit jaar is er veel energie gestoken in de uitleg van het concept aan zowel deelnemende scholen als de ouders van deelnemende kinderen. De uniciteit van de geheel kostenvrije vakantie werd eerst enigszins bevreemdend en vervolgens als zeer, zeer welkom ervaren. De stichting neemt uiteraard alle kosten voor haar rekening, zowel voor de kinderen als de vrijwilligers die de Eftelingweekends begeleiden.

De Eftelingweekends telden in 2024 maar liefst 32 kinderen en 16 vrijwilligers. Vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Eftelingvakanties dienen een VOG af te geven.

Eindejaarsvakanties

In Nederland groeit het aantal alleenstaande ouderen zonder financiële armslag. Juist voor die groeiende groep organiseert stichting Johanniter Nederland de zogeheten Eindejaarsvakanties. Elk jaar organiseren wij twee vakanties van elk vijf dagen. De eerste vakantie vindt plaats tijdens de Kerstdagen, de tweede vakantie is gecentreerd rondom de jaarwisseling – precies de momenten in het jaar waarop de eenzaamheid het hevigst toeslaat. De gasten, overigens zonder zorgvraag, vragen wij om een symbolische bijdrage. Wij hebben gemerkt dat dit een positieve bijdrage levert aan het gevoel van eigenwaarde én dat het bijdraagt aan de positieve sfeer van de Eindejaarsvakantie. We maken zoveel mogelijk gebruik van onze rolstoelbussen om deelnemers op te halen en thuis te brengen.

Hotel De Rijper Eilanden vormde de thuisbasis voor onze Eindejaarsvakanties. Dankzij de gastvrijheid ter plaatse en de inzet van onze vrijwilligers zijn beide Eindejaarsvakanties opnieuw bijzonder succesvol geworden. Van feestelijke diners, plechtige kerkdiensten en uitjes in de nabije omgeving tot verhalen van vroeger: iedereen heeft zichtbaar genoten van deze bijzondere vakanties. De verhalen van vroeger werden aangespoord door de bijzondere verzamelingen die er in Hotel De Rijper Eilanden te vinden waren, snuisterijen en betekenisvolle objecten uit de vorige eeuw die aanleiding vormden om herinneringen van weleer op te halen.

We sloten het jaar 2024 af met 40 gasten en 18 vrijwilligers.

Vrijwilligersgroepen

Stichting Johanniter Nederland werkt samen met partnerorganisaties door het hele land. Deze lokale groepen zijn vaak gelieerd aan een zorg- of welzijnsinstelling zoals een ziekenhuis, verzorgingshuis, inloophuis of een hospice. Zij functioneren zelfstandig of onder aansturing van de desbetreffende instelling en worden aanvullend ondersteund door Johanniter Nederland. De vrijwilligers die zich voor deze organisaties inzetten, worden daarom ook gerekend tot Johanniter-vrijwilliger.

Wij zetten ons in voor deze vrijwilligers op verschillende manieren:

- **Bezoek vrijwilligersgroepen**

Regelmatig leggen wij werkbezoeken af bij de partnerorganisaties. We overleggen dan vooral met de coördinatoren van de vrijwilligersgroepen, bestuurders, welzijnsmedewerkers en activiteitenbegeleiders. We inventariseren wat de behoefte is van de vrijwilligers op deze locatie én hoe wij de coördinatoren kunnen ondersteunen. Naast de werkbezoeken onderhouden wij contact via e-mail en telefoon. Voor de coördinatoren organiseren wij een speciale coördinatorenendag, waarin kennisdeling centraal staat. Deze dag wordt bijzonder gewaardeerd door de coördinatoren. Afgelopen keer werd opnieuw duidelijk dat de coördinatoren binnen hun partnerorganisaties zelden collega's vinden die tegen dezelfde (vrijwilligers)problematiek

aanlopen. De wens is geuit om meerdere keren per jaar een bijeenkomst te organiseren, als intervisie- en kennisdelingmoment.

- **Trainingen**

Stichting Johanniter Nederland ondersteunt, op aanvraag, de vrijwilligersgroepen bij de financiering van specifieke trainingen. Het afgelopen jaar is daar nauwelijks gebruik van gemaakt.

Een specifieke training is wel door de stichting gefinancierd, namelijk de training 'Invloedrijk Communiceren' van Norbert Engels Coaching. We zijn blij dat wij onze partner DSV de (financiële) helpende hand hebben kunnen reiken. Gezien de achterblijvende fondsenwerving hebben wij de keuze gemaakt om financiering voor zelf geïnitieerde trainingen niet actief aan te bieden. Uiteraard hebben wij wel trainingen die via ons netwerk gratis worden aangeboden, onder de aandacht gebracht. Via de nieuwsbrief naar de coördinatoren ontvangen zij bijvoorbeeld uitnodigingen voor trainingen en e-learning die ons via NOV ter ore komen. Wij bieden daarnaast aan om de kosten te dragen als er bijzondere en noodzakelijke trainingen zijn waar een vrijwilligersgroep baat bij heeft.

- **Speluitreikingen**

Met onze vakantievrijwilligers hebben wij uiteraard direct contact. Het contact met vrijwilligers van de vrijwilligersgroepen verloopt doorgaans via de vrijwilligerscoördinatoren. Tijdens de speluitreikingen is er wél direct contact met de vrijwilliger. Als blijk van waardering ontvangt elke Johanniter vrijwilliger een jaar vrijwilligerswerk een Johanniter speld. Na 25 jaar vrijwilligerswerk ontvangt de vrijwilliger een andere speciale speld. Voor uitzonderlijke inzet zijn er Medailles van Verdienste. Een Johanniter bestuurslid verricht de uitreiking tijdens een speciale bijeenkomst bij de vrijwilligersgroep. Er zijn in 2024 maar liefst 200 spelden uitgereikt.

- **Johanniter vrijwilligersdag**

Het tweede moment van direct contact is tevens een tweede bedankmoment: de jaarlijkse, landelijke vrijwilligersdag. Alle vrijwilligers die bij ons zijn aangesloten ontvangen hiervoor een uitnodiging. In 2024 vond de vrijwilligersdag plaats in het Nationaal Bomenmuseum Gimborn te Doorn. De dag stond in het teken van de 50^{ste} verjaardag van de stichting, een bijzonder moment. De locatie voor deze dag was geen toeval, want ons bestuurslid en vakantievrijwilligster Fleur de Beaufort is de directeur van dit bomenmuseum. Het was een dag vol mooie momenten, waarop de waardering voor de inzet van onze vrijwilligers nogmaals is benadrukt. Ook tijdens de vrijwilligersdag zijn er nieuwe contacten gelegd en hebben veel vrijwilligers ervaringen uitgewisseld.

- **Johanniter vakantie app**

Het platform 'PLEK' gebruikt stichting Johanniter Nederland voor het uitwisselen van berichten, informatie, nieuws en verslagen van vakanties. Het platform biedt ruimte voor de vrijwilligers om elkaar te leren kennen en wordt ook tijdens de vakanties gebruikt als middel om specifieke informatie over de gasten met elkaar te delen.

Het platform is zowel te gebruiken op desktops/laptops als op mobiele telefoons en tablets. Het wordt actief gebruikt door ruim 90% van onze vrijwilligers, van het onboarding moment tot de evaluatie achteraf. De aanbieder heeft evenwel te kennen gegeven dat het platform binnenkort niet langer wordt ondersteund, waardoor we eind 2024 op zoek zijn gegaan naar een vervangend CRM-systeem. In 2025 zal het nieuwe systeem, Genkgo, worden geïmplementeerd.

- **Nieuwe vrijwilligers**

Via de beproefde member-get-member methode is er het afgelopen jaar een instroom van nieuwe vrijwilligers geweest. Ook leden van de Johanniter Orde hebben zich aangeboden als vrijwilliger voor bijvoorbeeld begeleiding tijdens een Eftelingweekend. Bij de vrijwilligersgroepen zien we dat er verschillende wervingsmethoden worden ingezet, van open dagen tot eerder genoemde vrijwilliger-werft-vrijwilliger. Behoud van vrijwilligers door een goed onboarding programma en voortdurende tevredenheidsmonitoring blijft van belang.

Rolstoelbussen

De drie rolstoelbussen van stichting Johanniter Nederland zijn sinds 2019 in gebruik bij zorginstellingen die gelieerd zijn aan de stichting. In 2024 is een van die rolstoelbussen verhuisd van Amarijn (voorheen Zorgstroom) te Middelburg naar DSV in Katwijk. De andere twee rolstoelbussen blijven in gebruik bij Driegasthuizengroep te Arnhem en Huis ter Leede in Leerdam.

De rolstoelbussen stellen zorginstellingen in staat om hun rolstoelgebonden gasten toch mee te nemen op de broodnodige uitjes. De positieve impact op de levens van deze mensen is zichtbaar op de mooie beelden die wij ontvangen ter aanvulling op de maandelijkse verslagen die de zorginstellingen voor ons opstellen. Deze verslagen laten een verscheidenheid aan activiteiten zien. Stedentrips, uitjes naar het strand, bezoekjes aan musea, lunch in een pannenkoekenhuis, op allerlei manieren worden de gasten gefêteerd. Stuk voor stuk zeer gewaardeerde uitstapjes die de bewoners van zorginstellingen uit de dagelijkse sleur halen.

Met de zorginstellingen is afgesproken dat zij de rolstoelbussen het hele jaar door mogen gebruiken, met uitzondering van de zorgvakanties. Tijdens de Johanniter Zorgvakanties worden de bussen gebruikt om de rolstoelgebonden gasten te vervoeren van huis naar de locatie en uiteraard ook voor uitjes tijdens de Zorgvakanties.

Bedrijfsvoering

Medewerkers

In 2024 is het gelukt om het team van stichting Johanniter Nederland terug te krijgen op volle sterkte. Tijdelijke ondersteuning door een interim medewerker zorgde ervoor dat het werk van de stichting niet stagneerde. Helaas drukte deze inzet erg zwaar op de begroting. In de tweede helft van het jaar voegden een communicatiemedewerker en een fondsenwerver zich bij de stichting. Het voltallige team bestaat nu uit een directeur die wordt ondersteund door drie

medewerkers (2,9 FTE). Sinds 2020 is er ook een vrijwilliger actief bij de stichting, die biedt twee dagdelen per week administratieve ondersteuning.

Bestuur

Het bestuur van stichting Johanniter Nederland bestaat uit negen personen, geheel volgens de statuten. Gedurende het jaar vonden 8 bestuursvergaderingen plaats. Het bestuur is gelijk aan het bestuur van de Johanniter Orde in Nederland (het Kapittel), aangevuld met een afgevaardigde van de Ridderlijke Duitse Orde, Balije van Utrecht. Per 2025 zou een bestuurswijziging gaan plaatsvinden; een kleiner bestuur met portefeuilles die voor de stichting van aanvullend belang zijn, zoals zorg en fondsenwerving. Twee Kapittelleden vormen de brug naar de Orde door een bestuurszetel in te nemen. Er blijft afvaardiging van de Ridderlijke Duitse Orde, Balije van Utrecht. Eind 2024 was er nog geen nieuwe penningmeester gevonden.

Fondsenwerving

Naast de significante financiële ondersteuning van de Johanniter Orde in Nederland en de Ridderlijke Duitse Orde, Balije van Utrecht, is stichting Johanniter Nederland afhankelijk van giften. De grootste giften worden vooralsnog verkregen van vermogensfondsen. Ook in 2024 zijn daar veel inspanningen toe verricht, ook met tijdelijke inzet vanwege de vacatureruimte. Door de voortdurende dalende trend bij deze fondsen moeten er in 2025 grote stappen worden gemaakt om nieuwe fondsenwervende concepten te lanceren.

Communicatie

Contactblad Online

Het vrijwilligersmagazine dat voorheen drie keer per jaar verscheen, het Contactblad, is in 2024 uit kostenoverweging geschrapt. Het voornemen was om een online editie in het leven te roepen dat de functie van het magazine zou kunnen vervangen en zo mogelijk verrijken door de artikelen online te zetten en delen ervan via social media te verspreiden. De redactie van het fysieke Contactblad gaf echter aan zich niet langer in te kunnen zetten voor het magazine, ook niet voor een online variant. Het samenstellen van een geschikte nieuwe redactie bleek vervolgens een lastige taak, eentje die ook eind 2024 nog niet is volbracht. Dit komt mede doordat de prioriteit voor de communicatiemedewerker (medio juni in dienst getreden) elders lag; zo is er op communicatievlak een inhoudelijke achterstand ingehaald en heeft ook de communicatiestrategie met betrekking tot de website en social media beter gestalte gekregen. Contact met de vrijwilligers vindt daardoor momenteel slechts sporadisch plaats, meestal via de vrijwilligerscoördinatoren (eigen nieuwsbrief, intranet zorginstellingen, e.d.).

Nieuwsbrief voor coördinatoren

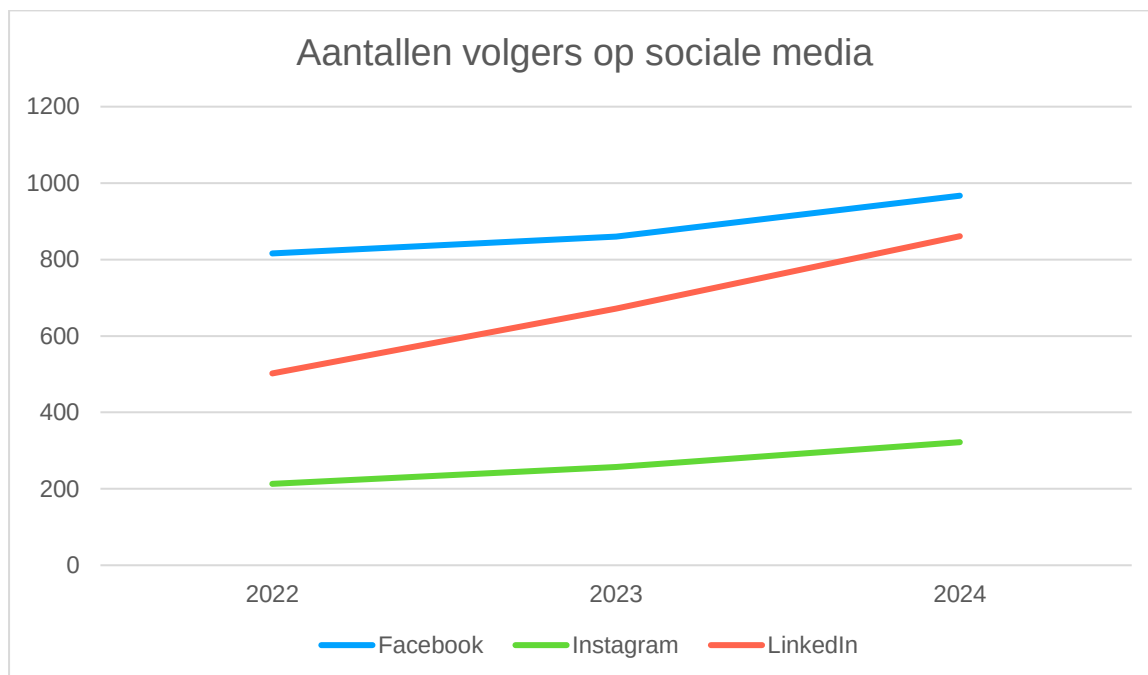
Het contact met de coördinatoren van de Johanniter vrijwilligersgroepen vindt daarentegen wel met enige regelmaat plaats. Via een digitale nieuwsbrief die zo'n 10 keer per jaar verschijnt, deelt stichting Johanniter Nederland relevant nieuws met de coördinatoren. Mededelingen met

betrekking tot ontwikkelingen binnen de stichting, kennisdeling, gratis workshops (veelal via het Platform Vrijwillige Inzet NOV) en aankondigingen van bijvoorbeeld de vrijwilligersdag worden gedeeld via deze nieuwsbrief.

Sociale media en website

Stichting Johanniter Nederland is actief op verschillende sociale media: Facebook, Instagram en LinkedIn. Het YouTube kanaal wordt gebruikt om voorlichtingsvideo's te publiceren die zijn gemaakt ter ondersteuning van onboardingprogramma's.

De strategie die in 2023 met behulp van De Nieuwe Gevers is ontwikkeld, heeft in 2024 vorm gekregen. De resultaten in de tweede helft van het jaar laten zien dat voor deze organisatie geldt dat organische groei een langetermijnstrategie is en dat adverteren, ook met een bescheiden budget, direct bijdraagt aan het significant vergroten van het bereik.



Het aantal volgers groeit langzaam, behalve op LinkedIn. Daar zien we dat de verandering van het platform (van uitsluitend zakelijk naar een hybride vorm waar ook persoonlijk netwerken plaatsvindt) in ons voordeel werkt. Persoonlijke verzoeken leiden tot direct resultaat. We zien bijvoorbeeld dat oproepen tot website bezoek op Instagram nauwelijks effect heeft (o.a. door de afwezigheid van een directe snelkoppeling naar pagina's buiten het platform) maar op LinkedIn leidt tot interactie.

De website wordt sinds dit jaar inhoudelijk *up to date* gebracht. Elke pagina moet worden bijgewerkt en geoptimaliseerd zodat de inhoud van de website beter wordt geïndexeerd door zoekmachines zoals Google en Bing. De optimalisatie is ook van belang om ervoor te zorgen dat de inhoud beter kan worden verwerkt bij het trainen van LLM's zoals Gemini en ChatGPT. Optimalisatie van de website is een tijdrovende bezigheid, die evenwel mag worden gezien als investering aangezien een stichting, die een website heeft die voldoet de indexeringscriteria van

Google, een aanvraag mag doen voor een zogeheten Google Ad Grant: de mogelijkheid om maandelijks tot een waarde van U\$10.000 gratis te adverteren via het Google netwerk.

Naast de inhoudelijke opfrissing van bestaande pagina's wordt de website het hele jaar door uiteraard ook verrijkt met nieuwberichten. Daarnaast is de website de uitgelezen plek voor nieuwe vrijwilligers, nieuwe gasten en andere geïnteresseerden om de meest recente informatie te vinden over de stichting.

Netwerken

Naast de regelmatige bezoeken aan onze partnerorganisaties, nemen wij ook deel aan seminars en workshops die worden georganiseerd door de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV). Deze organisatie faciliteert kennisdeling voor vrijwilligersorganisaties en wij spelen daar een actieve rol in. Met name tijdens de bijeenkomsten van de onderafdeling LOVZ (Landelijk Overleg Vrijwilligers in de Zorg), gericht op vrijwilligersorganisaties in de zorg.

In 2024 heeft stichting Johanniter Nederland ook samengewerkt met Johanniter International (JOIN), een internationaal samenwerkingsverband van zestien Johanniter organisaties in Europa en het Midden-Oosten. Naast het lidmaatschap van verschillende werkgroepen (Fundraising, Volunteers, PR & Marketing) hebben wij ook meegedaan aan pan-Europese initiatieven zoals de uitwisseling van vrijwilligers en gezamenlijk communicatie uitingen.

Financiën in 2024

Voor de tweede achtereenvolgende keer heeft Johanniter Nederland het financiële jaar negatief afgesloten. De factoren die structureel bijdragen aan deze situatie, blijven helaas overeind:

- Inkooprijzen blijven onverminderd stijgen;
- Er zijn navenant minder inkomsten via fondsenwerving.

De inhuur van de tijdelijke ondersteuning is weliswaar halverwege het jaar beëindigd, maar heeft alsnog behoorlijke impact op het financiële resultaat.

In 2024 is 77,79% van de baten besteed aan de doelstellingen, hoger dan voorzien.

Het percentage kosten eigen fondsenwerving ten opzichte van de baten uit eigen fondsenwerving in 2024 is met 16,98% ruim onder de gestelde CBF-norm: gemiddeld over 3 jaar 25%.

Het percentage van de bestedingen aan doelstellingen t.o.v. de totale lasten was begroot op 73% maar er is 76,6% gerealiseerd. Dat is een positief resultaat t.o.v. de norm van 75%.

Externe fondsenwerving

Ook dit jaar zijn niet alle aanvragen gehonoreerd. We zien dat de vraag naar financiering enorm is toegenomen, hetgeen verhoogde druk op de fondsen veroorzaakt. In 2024 is pas in de tweede helft van het jaar een fondsenwerfer bij de stichting begonnen, waardoor veel aanvragen niet meer konden worden ingediend.

Opvallende cijfers 2024

De baten uit eigen fondsenwerving waren in 2024 lager dan begroot. Het ongunstige fondsenwervingsklimaat heeft voor het tweede jaar op rij een negatieve invloed. Lopende het jaar zijn de bestedingen zo laag mogelijk gehouden, waardoor het negatieve resultaat enigszins beperkt is gebleven. Het tekort is vooral ontstaan door het niet vinden van financiering voor de derde rolstoelbus. Daarvoor is de opgebouwde bestemmingsreserve Rolstoelbussen aangesproken.

Bezoldiging directie

Johanniter Nederland behaalde in 2024 een BSD-score van 390 punten (volgens de Regeling Beloning directeuren van goede doelen organisaties). Deze score is ongewijzigd t.o.v. 2023 en is gebaseerd op verschillende criteria, zoals de omvang (financieel) van de organisatie, het aantal medewerkers en vrijwilligers, de diversiteit van de activiteiten en de organisatorische inrichting.

Volgens de normstelling geldt voor deze BSD-score een maximaal jaarinkomen van € 97.200 en een totale bezoldiging van € 120.691, bij een 40-urige werkweek. Verrekend naar een 36-urige werkweek, zijnde 0,9 FTE, geldt volgens deze normstelling maxima van resp. € 87.480 en € 108.621.

Voor de directeur van Johanniter Nederland was het jaarinkomen in 2024 € 76.219 (brutosalaris plus vakantiegeld). De totale bezoldiging bedroeg € 95.256. Daarmee is de bezoldiging van de directeur lager dan het maximum dat volgens de beloningsregeling voor 2024 is vastgesteld.

Directie	
Naam	Lidwien van der Reep
Functie	Directeur
Dienstverband	
Aard	Onbepaald
Uren	36
Parttime percentage	90
Periode	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging (EUR)	
Brutosalaris	€ 70.746
Vakantiegeld	€ 5.473
Belaste vergoedingen/bijtellings	€ 11.006
50% Werkgeversbijdrage pensioen	€ 8.031
Totaal 2024	€ 95.256

Plannen voor 2025

De financiële ontwikkeling dwingt ons om in 2025 nog nauwkeuriger te kijken naar de kosteneffectiviteit van onze activiteiten. Financiële gezondheid van de organisatie wordt een speerpunt in de bedrijfsvoering. Onderstaande zaken moeten ons daarbij helpen:

- we faseren de zorgvakanties uit en brengen het aantal dit jaar terug van vier naar twee;
- we organiseren geen landelijke vrijwilligersbedankdag maar gaan op zoek naar een goedkopere en regionale of lokale manier om vrijwilligers te waarderen en bedanken;
- een verhoging van de financiële bijdrage vanuit de Johanniter Orde in Nederland en de Ridderlijke Duitse Orde (RDO) Balije van Utrecht.

De voorgenomen ontwikkelen voor respijtzorg, het Johanniter Huis, vinden uitsluitend voortgang als er voorafgaand financiering voor gevonden wordt.

Opvallende investering in 2025 wordt de aanschaf, het inrichten en het onderhouden van een nieuw CRM-systeem. Het huidige CRM-systeem (JOBS) wordt door de aanbieder niet meer ondersteund.

De beleidskaders zijn vastgelegd in het Meerjarenplan 2024 – 2026.

Bijlagen

Als stichting streeft Johanniter Nederland voortdurend naar een integere en efficiënte inzet van mensen en middelen om de doelen te bereiken. Wij willen hierin transparant zijn naar de buitenwereld, daarom stelden wij onder andere volgende (beleids)documenten op:

[Jaarrekening 2024](#)

[Meerjarenplan 2024 – 2026](#)

[Begroting 2025](#)

[Meerjarenbegroting 2023 – 2025](#)

[Samenstelling bestuur inclusief hoofd- en nevenfuncties](#)

[AO/IB](#)

[Privacyverklaring](#)

[Integriteitsbeleid plus gedragscode](#)

[Klachtenprocedure](#)

N.B. Voor meer informatie over deze onderwerpen verwijzen wij u naar onze website. Onder het kopje [Cijfers en beleid](#) vindt u ook de meest recente documenten zodra deze beschikbaar zijn.



Van Noort Gassler & Co
accountants & adviseurs

Stichting Johanniter Hulpverlening

te 's-Gravenhage

**Rapport inzake de jaarrekening
2024**





INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING	5
2 Balans per 31 december 2024	6
3 Staat van baten en lasten over 2024	8
4 Algemene toelichting	9
5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	10
6 Toelichting op balans	12
7 Toelichting op staat van baten en lasten	18
8 Verschillenanalyse realisatie - begroting	21
9 Toelichting bestedingen	22
10 Overige toelichtingen	23

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

27 JUNI 2025



VAN NOORT GASSLER & CO
Audit, Accounting, Tax
The Netherlands

BESTUURSVERSLAG

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

27 JUNI 2025



1 BESTUURSVERSLAG

Wijze van benoeming en zittingsduur

Het Bestuur is met het bestuur en de algemene leiding van de Stichting Johanniter Hulpverlening belast. Het Bestuur wordt benoemd door het Kapittel van de Johanniter Orde in Nederland, waarvan één lid op voordracht van de Ridderlijke Duitse Orde Balije van Utrecht (RDO). Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden welke worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaren. Zij zijn tweemaal aansluitend herkiesbaar.

De samenstelling van het bestuur is thans als volgt.

Bestuurder	Specifiek aandachtgebied	Relevante nevenfunctie	Einde termijn
Jhr E.K. Greven MBA	Voorzitter	Bestuur JO	2026
Drs B.H.J. Frhr. von Blomberg	Financiën en administratie	Bestuur JO	2026
Drs F.D. Graswinckel-de Beaufort	Secretaris en vakanties	Bestuur JO	2026
Mr C.J.H. baron van Lynden		Lid RDO	2026
Jkvr H.G. van der Does	Zorg		2027
Drs A.M.A. van der Werff – barones van der Feltz	Fondsenwerving		2027

Bezoldiging

De leden van het bestuur van Johanniter Nederland verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Kosten gemaakt ten behoeve van Johanniter Nederland, kunnen op declaratiebasis worden vergoed. In 2024 werd aan bestuurskosten € 0 gedeclareerd (2023: € 0).

Er zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan bestuurders of toezichthouders van Johanniter Nederland.

Den Haag, 27 juni 2025

Johanniter Nederland

Het bestuur



VAN NOORT GASSLER & CO
Audit, Accounting, Tax
The Netherlands



JAARREKENING

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

27 JUNI 2025





2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

(vóór voorstel
resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		1.120		1.433
Financiële vaste activa		302.655		263.227
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	-		328	
Overige verbonden maatschappijen	417		417	
Overige vorderingen	143.175		107.970	
Overlopende activa	12.633		3.974	
		156.225		112.689
Liquide middelen		17.132		21.743
Totaal		477.132		399.092

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

27 JUNI 2025





PASSIVA

(vóór voorstel
resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Stichtingskapitaal	45		45	
Bestemmingsreserve rolstoelbussen	70.959		80.695	
Bestemmingsreserve sociaal plan	125.686		125.686	
Bestemmingsreserve Grovestins	84.761		84.761	
Herwaarderingsreserve effectenportefeuille	56.915		18.437	
		338.366		309.624
Kortlopende schulden				
Schulden aan banken	-		166	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	68.469		28.516	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.064		4.598	
Overige schulden	13.610		12.130	
Overlopende passiva	50.623		44.058	
		138.766		89.468
Totaal		477.132		399.092



3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten van particulieren	-72.000	-86.474	-84.440
Baten van verbonden organisaties	-182.000	-182.000	-162.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-413.000	-359.820	-301.281
Som der baten	-667.000	-628.294	-547.721
Johanniter vrijwilligers	112.016	98.275	128.267
Johanniter vakantieweken	311.571	310.525	307.374
Johanniter rolstoelbussen	53.707	56.612	53.169
Subsidie ondersteuning vrijwilligers	0	17.235	39.070
Projecten	0	1.577	23.507
Overige activiteiten	7.000	4.516	4.364
Besteed aan doelstellingen	484.294	488.740	555.751
Kosten eigen fondsenwerving	102.504	92.005	51.318
Kosten eigen organisatie	80.442	57.285	63.177
Besteed aan beheer en administratie	182.946	149.290	114.495
Saldo reguliere baten en lasten	-240	-9.736	-122.525
Financiele baten en lasten	0	0	-5642
Saldo baten en lasten	-240	-9.736	-116.883





4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Johanniter Hulpverlening
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	's-Gravenhage
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41149708

Belangrijkste activiteiten

Aard en doel van activiteiten

Johanniter Nederland biedt, geïnspireerd door Christelijke naastenliefde, hulpvragende mensen passende zorg op het gebied van vakantiewerk, thuiszorg en zorg in instellingen, door middel van inzet van georganiseerde (groepen) vrijwilligers. Voor de realisatie van deze doelstellingen worden de volgende activiteiten ontplooid:

Johanniter vrijwilligers: lokale vrijwilligersgroepen verlenen aanvullende zorg in ziekenhuizen, verpleeghuizen, dagverzorging, thuiszorg en in woon- en verzorgingshuizen;

Johanniter vakanties: groepsvakanties voor mensen die door leeftijd, lichamelijke beperking of gebrek aan financiële middelen niet op vakantie kunnen;

Johanniter rolstoelbussen: ter beschikking stellen van speciaal gebouwde rolstoelbussen voor vervoer van mensen in instellingen naar activiteiten die het leven aangenamer maken;

Overige projecten op het gebied van ondersteuning van vrijwilligerswerk in de zorg.

Oprichting

De Stichting Johanniter Nederland is een stichting naar Nederlands recht zoals vastgelegd in Boek 2 titel 6 Burgerlijk Wetboek, opgericht bij notariële acte op 18 december 1974 door de Johanniter Orde in Nederland en de Ridderlijke Duitse Orde Balije van Utrecht.

Vestigingsadres

Johanniter Nederland is gevestigd aan het Lange Voorhout 48, 2514 EG te 's-Gravenhage.

Financiering

Johanniter Nederland tracht haar activiteiten te financieren via het werven van fondsen. De geldmiddelen van de Stichting bestaan onder andere uit: het stichtingskapitaal, giften, legaten en erfstellingen. Financiering van activiteiten vindt verder plaats via deelnemersbijdragen van gasten, opbrengsten van beleggingen en resultaten uit acties, en subsidies.

Fiscale status

Johanniter Nederland (de Stichting Johanniter Hulpverlening) is bij beschikking van 1 januari 2008 aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Als ANBI is Johanniter Nederland publicatieplichtig voor de gegevens zoals bedoeld bij de wijziging van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 van 12 juli 2013, Nr. DB 2013/ 366 M.

Groepsverhoudingen

Johanniter Nederland (de Stichting Johanniter Hulpverlening) maakt deel van een groep met de Johanniter Orde in Nederland te Den Haag als groepshoofd. De Johanniter Orde hanteert voor haar jaarrekening RJK CI (Kleine organisaties zonder winststreven). Op grond van de vrijstelling RJK CI 205 is door de Johanniter Orde geen geconsolideerde jaarrekening opgemaakt.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

27 JUNI 2025



5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels en in het bijzonder de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

De effectenportefeuille van de stichting wordt gewaardeerd tegen reële waarde op de balansdatum. De reële waarde wordt bepaald op basis van de beurskoers of, indien een beurskoers ontbreekt, op basis van een door de directie vastgestelde schatting van de reële waarde. Wijzigingen in de reële waarde worden rechtstreeks in het eigen vermogen opgenomen onder de herwaarderingsreserve, voor zover deze betrekking hebben op niet-gerealiseerde waardeveranderingen.

Bij realisatie van waardeveranderingen van de effecten (bijvoorbeeld door verkoop van de effecten) worden de betreffende bedragen vanuit de herwaarderingsreserve overgeheveld naar de overige reserves. Ook kunnen bedragen uit de herwaarderingsreserve worden onttrokken ter dekking van eventuele bijzondere waardeverminderingen.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.



Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen

Indien bestemmingsreserves en -fondsen in de balans zijn opgenomen, worden de daartoe behorende bestedingen in de staat van baten en lasten als last verwerkt en via de bestemming van het saldo van baten en lasten verwerkt als een onttrekking aan de bestemmingsreserves en - fondsen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.



6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.120	1.433
	<u>1.120</u>	<u>1.433</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen €
Boekwaarde 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.563
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-130
	<u>1.433</u>
Mutaties 2024	
Investerings	-313
	<u>-313</u>
Boekwaarde 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.563
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-443
	<u>1.120</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	20,0

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

27 JUNI 2025

[Handwritten signature]



VAN NOORT GASSLER & CO
Audit, Accounting, Tax
The Netherlands

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Overige effecten	301.344	261.916
Overige vorderingen (langlopend)	1.311	1.311
Totaal	302.655	263.227

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de financiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Overige effecten	Overige vorderingen (langlopend)	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2024	261.916	1.311	263.227
Mutaties 2024			
Aankopen	106.471	-	106.471
Verkopen	-103.795	-	-103.795
Resultaat	36.752	-	36.752
	39.428	-	39.428
Boekwaarde 31 december 2024	301.344	1.311	302.655

Toelichting

De effecten worden aangehouden ter belegging; de Stichting heeft het beheer van het vermogen uitbesteed aan een externe professionele vermogensbeheerder. Het beleggingsbeleid is vastgelegd in een Beleggingsstatuut. Doelstelling is het opbouwen en in stand houden van een vermogen waarmee de bestemmingsreserve Rolstoelbussen en de bestemmingsreserve Sociaal Plan aan hun doelomvang kunnen voldoen. De vermogensdoelstelling is derhalve het vrij besteedbaar vermogen welvaartsvast in stand te houden. Gegeven de lange termijn horizon en het feit dat Johanniter Nederland ook nog een materiële positie liquide middelen aanhoudt, is de huidige positie in zakelijke waarden in de ogen van het bestuur acceptabel.



**VORDERINGEN**

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	-	328
Overige verbonden maatschappijen		
Rekening-courant Johanniter Orde	417	417
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	141.870	100.020
Rekening-courant SGR	760	690
Nog te ontvangen gelden	545	7.260
	<u>143.175</u>	<u>107.970</u>
Overlopende activa	12.633	3.974
Totaal	<u>156.225</u>	<u>112.689</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Banktegoeden	17.132	21.743
Totaal	<u>17.132</u>	<u>21.743</u>

Niet ter vrije beschikking

De liquide middelen staan tot een bedrag van € 5.000,- niet ter vrije beschikking. Dit betreft een G-rekening voor een bedrag van € 5.000,-.



EIGEN VERMOGEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Stichtingskapitaal	45	45
Bestemmingsreserve rolstoelbussen	70.959	80.695
Bestemmingsreserve sociaal plan	125.686	125.686
Bestemmingsreserve Grovestins	84.761	84.761
Herwaarderingsreserve effectenportefeuille	56.915	18.437
Totaal	338.366	309.624
Stichtingskapitaal	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	45	45
Stand 31 december	45	45
Bestemmingsreserve rolstoelbussen	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	80.695	124.695
Mutatie	-9.736	-44.000
	70.959	80.695
Stand 31 december	70.959	80.695

Bestemmingsreserve Rolstoelbussen

Johanniter Nederland is in 2020 lease overeenkomsten aangegaan met Sternlease B.V. voor de lease van drie rolstoelbussen voor zeven jaar, die ter beschikking worden gesteld aan instellingen. De Johanniter Orde In Nederland en Het Sint Nicolaas Gasthuis te Den Haag hebben toegezegd een bus voor de leaseverplichting van zeven jaar te financieren. Per 31 december 2024 bedroeg het nog niet door sponsors gedekte deel van de leaseverplichting € 44.000 (twee maal € 22.000). De mutatie gedurende het jaar heeft betrekking op een onttrekking van € 9.736,- vanuit de resultaatbestemming. Van het resultaat is 100% toegekend aan de bestemmingsreserve.



Bestemmingsreserve sociaal plan

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	125.686	198.567
Mutatie	-	-72.881
	125.686	125.686
Stand 31 december	125.686	125.686

Bestemmingsreserve Sociaal Plan

De Stichting Steunfonds der Johanniter Orde In Nederland heeft in 2007 een deel van haar vermogen geschonken aan Johanniter Nederland (de Stichting Johanniter Hulpverlening). Onderdeel van het Steunfonds was een Personeelsfonds voor de medewerkers van Johanniter Nederland. Dit personeelsfonds bevatte één jaarsalaris voor alle medewerkers en is bedoeld als garantie voor het geval Johanniter Nederland ooit genoodzaakt is haar activiteiten te beëindigen. Johanniter Nederland (de Stichting Johanniter Hulpverlening) heeft deze bestemming overgenomen. Voor 2024 was de salarissom (inclusief vakantiegeld en werkgeverslasten) € 203.723,- (2023: € 212.156,-).

Bestemmingsreserve Grovestins

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	84.761	87.828
Mutatie	-	-3.067
	84.761	84.761
Stand 31 december	84.761	84.761

Bestemmingsfonds Grovestins

In 2011 mocht Johanniter Nederland een legaat ontvangen uit de nalatenschap van mr. J.G .A. baron Sirtema van Grovestins ter grootte van € 100.000. Het bestuur van Johanniter Nederland heeft besloten dat het gepast is deze bijzondere gift als apart bestemmingsfonds in het vermogen van de stichting op te nemen. Deze reserve wordt aangewend voor markante en beeldbepalende projecten alsmede voor extra opleiding van de medewerkers. In 2024 is deze reserve niet aangesproken. In 2023 was de reserve aangesproken voor € 3.067,-.

Herwaarderingsreserve effectenportefeuille

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	18.437	-
Mutatie	38.478	18.437
	56.915	18.437
Stand 31 december	56.915	18.437

Herwaarderingsreserve Effectenportefeuille

De herwaarderingsreserve muteert gedurende het jaar met de mutatie van de waarde van de effectenportefeuille die door Johanniter Nederland wordt aangehouden.



KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Schulden aan banken	-	166
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	68.469	28.516
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden	6.064	4.598
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	7.225	6.113
Reservering vakantiedagen	5.295	5.350
Rekening-courant Goede Doelen	1.090	667
	<u>13.610</u>	<u>12.130</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen accountant	10.750	10.716
Nog te betalen kosten	520	15.013
Nog te betalen Energie	3.447	5.632
Overige overlopende passiva	35.906	12.697
	<u>50.623</u>	<u>44.058</u>
Totaal	<u>138.766</u>	<u>89.468</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Johanniter Nederland is een huurovereenkomst aangegaan met de Johanniter Orde in Nederland voor kantoorruimte aan het Lange Voorhout 48 te Den Haag. De overeenkomst wordt telkens aangegaan voor een periode van 5 jaar. De huidige huurperiode loopt af op 31 december 2026. De huur die Johanniter Nederland in 2024 is verschuldigd bedroeg € 36.185,- (2023: € 34.861,-).

Operationele leases

Johanniter Nederland is lease overeenkomsten aangegaan met SternLease B.V. voor de lease van rolstoelbussen, die ter beschikking worden gesteld aan instellingen. De verplichtingen uit hoofde van met derden aangegane leaseovereenkomsten bedragen in totaal € 49.877 per jaar.

Johanniter Nederland is een lease overeenkomst aangegaan met Volvo Car Lease voor de periode van 48 maanden ingaande op 10 februari 2023. De overeenkomst is aangegaan voor een bedrag van € 1.114,68 per maand.



7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten van particulieren	-72.000	-86.474	-84.440
Baten van verbonden organisaties	-182.000	-182.000	-162.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-413.000	-359.820	-301.281
	<u>-667.000</u>	<u>-628.294</u>	<u>-547.721</u>
Besteed aan doelstellingen			
Johanniter vrijwilligers			
Bijdrage Johanniter vrijwilligersgroepen	800	800	800
Verzekeringen vrijwilligers	5.000	3.587	4.572
Contactblad	0	291	19962
Contactdagen	16.000	11.270	14.663
Trainingen	2500	416	0
Overige kosten	1000	875	3140
Personeelskosten eigen organisatie	62.660	57.358	62.132
Reiskosten eigen organisatie	5.492	4.124	4.185
Bureaunkosten eigen organisatie	18.564	19.554	18.813
	<u>112.016</u>	<u>98.275</u>	<u>128.267</u>
Johanniter vakantieweken			
Huisvesting vakanties	166.200	167.279	154.982
Verzekeringen gasten en vrijwilligers	6.090	5.825	5.930
Activiteiten vakanties	10.500	12.313	8.421
Materialen	900	1.219	537
Huur rolstoelbussen	10.000	11.460	9.742
Reiskosten extern	4.250	4.447	5.637
Overige kosten extern	8.000	8.650	8.511
Personeelskosten eigen organisatie	62.660	57.358	72.845
Reiskosten eigen organisatie	9.811	7.311	7.419
Bureaunkosten eigen organisatie	33.160	34.663	33.350
	<u>311.571</u>	<u>310.525</u>	<u>307.374</u>
Johanniter rolstoelbussen			
Externe kosten rolstoelbussen	63.000	65.041	62.669
Reiskosten eigen organisatie	160	0	0
Bureaunkosten eigen organisatie	47	1.071	0
Toerekening	-9.500	-9.500	-9.500
	<u>53.707</u>	<u>56.612</u>	<u>53.169</u>
Subsidie ondersteuning vrijwilligers			
Inhuur derden	0	17.235	39.070
	<u>0</u>	<u>17.235</u>	<u>39.070</u>





	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Projecten			
Projecten	0	1.577	5.425
Personeelskosten eigen organisatie	0	0	12855
Reiskosten eigen organisatie	0	0	951
Bureaunkosten eigen organisatie	0	0	4276
	0	1.577	23.507
Overige activiteiten			
Johanniter international	7.000	4.516	4.364
	7.000	4.516	4.364
Kosten eigen fondsenwerving			
Externe kosten eigen fondsenwerving	25.000	18.468	12.269
Personeelskosten eigen organisatie	60.250	55.152	21.425
Reiskosten eigen organisatie	3.939	0	0
Bureaunkosten eigen organisatie	13.315	18.385	17.624
	102.504	92.005	51.318
Kosten eigen organisatie			
Personeelskosten	241.000	203.272	212.156
Huisvestingskosten	37.000	40.177	40.845
Kantoorkosten	27.500	23.231	22.094
Advieskosten en werkzaamheden derden	0	13.053	11.800
Algemene kosten beheer en administratie	20.000	11.632	12.307
Reis en verblijfkosten algemeen	25.000	18.659	18.952
Toerekening aan doelstellingen	-270.058	-252.739	-254.977
	80.442	57.285	63.177
Financiële baten en lasten			
Dividenden			-3382
Kosten van beheer			
Legaten			-2260
	0	0	-5642

Baten

Bijdragen van verbonden organisaties

Deze post betreft uitsluitend een bijdrage van de Johanniter Orde in Nederland. De Johanniter Orde doet een toezegging voor een vast bedrag voor een periode van vijf jaar. Daarnaast kan de Johanniter Orde een discretionaire aanvullende bijdrage verstrekken. Onderdeel van het vaste deel van de bijdrage is een jaarlijkse gift in het kader van de overdracht van het liquidatieoverschot van het Wilhelma van Limburg Stirumfonds.

Bijdragen gasten vakanties

Voor deelname aan Johanniter Vakanties wordt een eigen bijdrage gevraagd. Deze is opgenomen voor een gemiddelde bijdrage van € 942,- per vakantie gast.





Toerekening kosten

De kosten van beheer en administratie zijn toegerekend aan de activiteiten om de volledige kosten per activiteit inzichtelijk te maken. De tijdsbesteding van de medewerkers wordt begroot per activiteit. Personeelskosten worden naar rato van salaris toegerekend, overige kosten op basis van FTE.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Toerekening personeelskosten			
Vrijwilligersgroepen en -ondersteuning	26%	26,01%	29%
Johanniter vakantieweken	26%	26,01%	27%
Johanniter rolstoelbussen	0%	0,00%	0%
Projecten	0%	0,00%	12%
Eigen fondsenwerving	25%	25,01%	11%
Beheer en administratie	23%	22,97%	20%
	100%	100,00%	99%
Toerekening overige kosten			
Vrijwilligersgroepen en -ondersteuning	22%	22,07%	23%
Johanniter vakantieweken	39%	39,12%	31%
Johanniter rolstoelbussen	0%	0,00%	1%
Projecten	0%	0,00%	12%
Eigen fondsenwerving	16%	16,05%	11%
Beheer en administratie	23%	22,76%	23%
	100%	100,00%	101%

Verhoudingen

Norm

Het percentage van de bestedingen aan doelstellingen ten opzichte van de totale baten bedraagt:

eigen norm
75% 73% 77,79% 101%

Het percentage van de bestedingen aan doelstellingen ten opzichte van de totale lasten bedraagt:

eigen norm
minimaal 75% 73% 76,60% 83%

Normering kosten fondsenwerving en beheer en administratie

Als richtlijn voor de kosten van fondsenwerving en beheer en administratie worden bovenstaande normen gehanteerd. Bij een kleine organisatie zijn de kosten van beheer en administratie relatief hoog. Daarnaast zijn beheer en administratie door de toename van regelgeving intensiever geworden.



**8 VERSCHILLENANALYSE REALISATIE - BEGROTING**

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Toelichting
Baten			
Bijdragen gelieerde organisaties	-182.000	-182.000	
Baten uit eigen fondsenwerving	-413.000	-359.820	Tegenvallende fondsenweaving door een lastiger dan verwacht fondsenwervingsklimaat
Bijdragen gasten vakanties	-72.000	-86.474	Iets hogere eigen bijdrage door volle bezetting en verhoging van eigen bijdrage
	<u>-667.000</u>	<u>-628.294</u>	
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
Johanniter vrijwilligers	112.016	98.275	Bezuinigd op deze activiteit gedurende het jaar toen bleek dat fondsenwerving achter bleef
Johanniter vakantieweken	311.571	310.525	
Johanniter rolstoelbussen	53.707	56.612	
Subsidie ondersteuning vrijwilligers	0	17.235	
Projecten	0	1.577	
Overige activiteiten	<u>7.000</u>	<u>4.516</u>	
	<u>484.294</u>	<u>488.740</u>	
Kosten eigen organisatie			
Kosten eigen fondsenwerving	102.504	92.005	Bezuinigd op deze activiteit gedurende het jaar toen bleek dat fondsenwerving achter bleef
Kosten van beheer en administratie	80.442	57.285	
	<u>182.946</u>	<u>149.290</u>	
	<u>667.240</u>	<u>638.030</u>	
Reguliere baten en lasten	<u>-240</u>	<u>-9.736</u>	
Financiele baten en lasten	0	0	
Saldo baten en lasten	<u>-240</u>	<u>-9.736</u>	



9 TOELICHTING BESTEDINGEN

	Besteed aan doelstellingen						Totaal	Totaal	
	Johanniter vrijwilligers in €	Johanniter vakanties in €	Rolstoel- bussen in €	Projecten in €	Fondsen- werving in €	Beheer en admini- stratie in €	werkelijk 2024 in €	Begroot 2024 in €	werkelijk 2023 in €
Verstrekte subsidies en bijdragen	16.992	211.415	55.541	1.577	0	0	285.525	291.740	299.855
Afdrachten aan verbonden organisaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aankopen en verwervingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk	0	0	0	0	18.468	0	18.468	25.000	12.269
Communicatie- kosten	371	0	0	0	0	401	772	0	272
Personeels- kosten	57.358	57.358	0	0	55.152	50.640	220.508	241.000	251.226
Huisvestings- kosten	8.853	15.693	0	0	6.438	9.193	40.177	37.000	40.844
Kantoor- en algemene kosten	14.700	26.060	1.071	0	11.936	14.100	67.867	72.500	65.648
Afschrijving	0	0	0	0	0	313	313	0	130
Totaal	98.274	310.526	56.612	1.577	91.994	74.647	633.630	667.240	670.244



10 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Johanniter Hulpverlening bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	2,9	3,1



Aan het Bestuur van Stichting Johanniter Hulpverlening

Datum

27 juni 2025

Behandeld door

R. van Meerbeke

Ons kenmerk

860836/HPO/RRF

E-mail

r.vanmeerbeke@noortgassler.nl

Onderwerp

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting Johanniter Hulpverlening

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Stichting Johanniter Hulpverlening te Den Haag gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Johanniter Hulpverlening per 31 december 2024 en het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen".

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met uitzondering pagina's 20, 21 en 22, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Johanniter Hulpverlening zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De informatie bestaat uit:

- Verschillenanalyse realisatie – begroting 2024

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur van Stichting Johanniter Hulpverlening

Het Bestuur van Stichting Johanniter Hulpverlening is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Het Bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit

beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Kapittel van de Orde en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met het Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het Bestuur van Stichting Johanniter Hulpverlening dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het Bestuur van Stichting Johanniter Hulpverlening over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

's-Gravenhage, 27 juni 2025

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

Namens deze,

Was getekend

H. Pot RA